

*ÇİĞLİ BORSA  
İSTANBUL MESLEKİ  
VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ  
2024/2028 STRATEJİK  
PLANI*



## SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C.  
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI  
ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİĞLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



ÇİĞLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**

# GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İZMİR		<b>İlçesi:</b> ÇİĞLİ	
<b>Adres:</b>	8809 SOKAK NO 28 ESENTEPE MAH. EVKA 5 ÇİĞLİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://bit.ly/491chLf">http://bit.ly/491chLf</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02323840003	<b>Faks Numarası:</b>	02323840007
<b>e-Posta Adresi:</b>	966426@meb.k12.gov.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://cigliimkb.meb.k12.tr/">https://cigliimkb.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	966426	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM(Tam Gün/İkili Eğitim)



## SUNUŞ



Günümüzde bilgi hızla çoğalmakta ve paylaşımına açılmaktadır. Oluşan bu bilgi pastasından kendi değerlerini de ekleyerek yararlanma gereği yadsınamaz. Çağdaş uluslardaki gelişmişlik düzeyinin bilginin farklı iş alanlarına uygulanarak sağlandığı düşünülürse, üzerimize düşen görevin kurumumuzda bulunan alanlarda üretilen bilgiyi en iyi şekilde takip ederek onu kullanabilen ve yeni bilgi üreterek topluma katkı sağlayan bireyler yetiştirmek olduğu açıkça görülür. Bu bağlamda yüce önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN bizden istediği toplumumuzun sonsuza kadar varlığını sürdürmesini sağlamamız, bilgi üretmek, yönetmek ve bilgiyi ekonomik kazanca dönüştürme konusunda önder olmamıza bağlı olacaktır

Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN temeli eğitim, bilgi ve çağdaşlaşma olan politikalarını anlayabilen, öğrenip uygulayabilen, kendisini sürekli geliştiren, sorgulayan ve sorgusunu neden, niçin, sonuç ilişkisine bağlayarak üreten insan kaynağının yetişmesinde Türk Eğitim Sisteminin ve uygulayıcıları olan değerli öğretmenlerinin aldığı sorumluluk büyüktür ve yadsınamaz.

Toplumun ara eleman ihtiyacını karşılamak sorumluluğuyla eğitimi yönlendiren; modern çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen; gelecekteki olası iş alanlarını takip ederek yönlendirebilen; çağdaş anlayışla topluma üreten bireyler kazandırabilen ve alanlarında yüksek öğretim kurumlarına devam ederek alanlara ait kurumsal bilginin oluşmasında rol alacak öğrenciler yetiştiren bir kurum olmak azmi kurulduğu 1994 yılından bu yana okulumuzun şaşmaz hedefi olmuştur. Okulumuzun kadrosuna her yeni katılan birey bu amaç ve doğrultuda çalışmalarına yön vermektedir.

İşte bu sorumluluğu yerine getirmek için Planlı Okul Gelişimi'nin ve buna bağlı olarak Stratejik Yönetimin uygulanması kaçınılmazdır. Okulumuz bu bilinçle üzerine düşen sorumluluğu, ortaya koyduğu vizyon ve misyon doğrultusunda paylaşımcı ve işbirlikçi bir anlayışla yerine getirecektir.

**Murat KAYADELEN**  
**Okul Müdürü**



## İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM .....	10
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	11
1.2. YASAL ÇERÇEVE .....	12
1.3. SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR .....	12
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5. ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ .....	13
1.6. ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI.....	13
2.BÖLÜM .....	14
2.MEVcut DURUM ANALİZİ .....	14
2.1.TARİHSEL GELİŞİM .....	14
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER .....	16
2.3.1. FAALİYET ALANLARI.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	18
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	22
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI.....	29
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	35
2.5.4. PESTLE ANALİZİ .....	36
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.6. GZFT ANALİZİ .....	39
2.6 SORUN ALANLARI .....	41
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	43
3.1.MİSYON .....	43
3.2.VİZYON.....	43
3.3.TEMEL DEĞERLER .....	43
3.4.TEMALAR.....	44
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	45

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	49
3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	57
4. BÖLÜM .....	59
4.MALİYETLENDİRME .....	59
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	59
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME .....	59

# 1.BÖLÜM

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

## ÇİĞLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

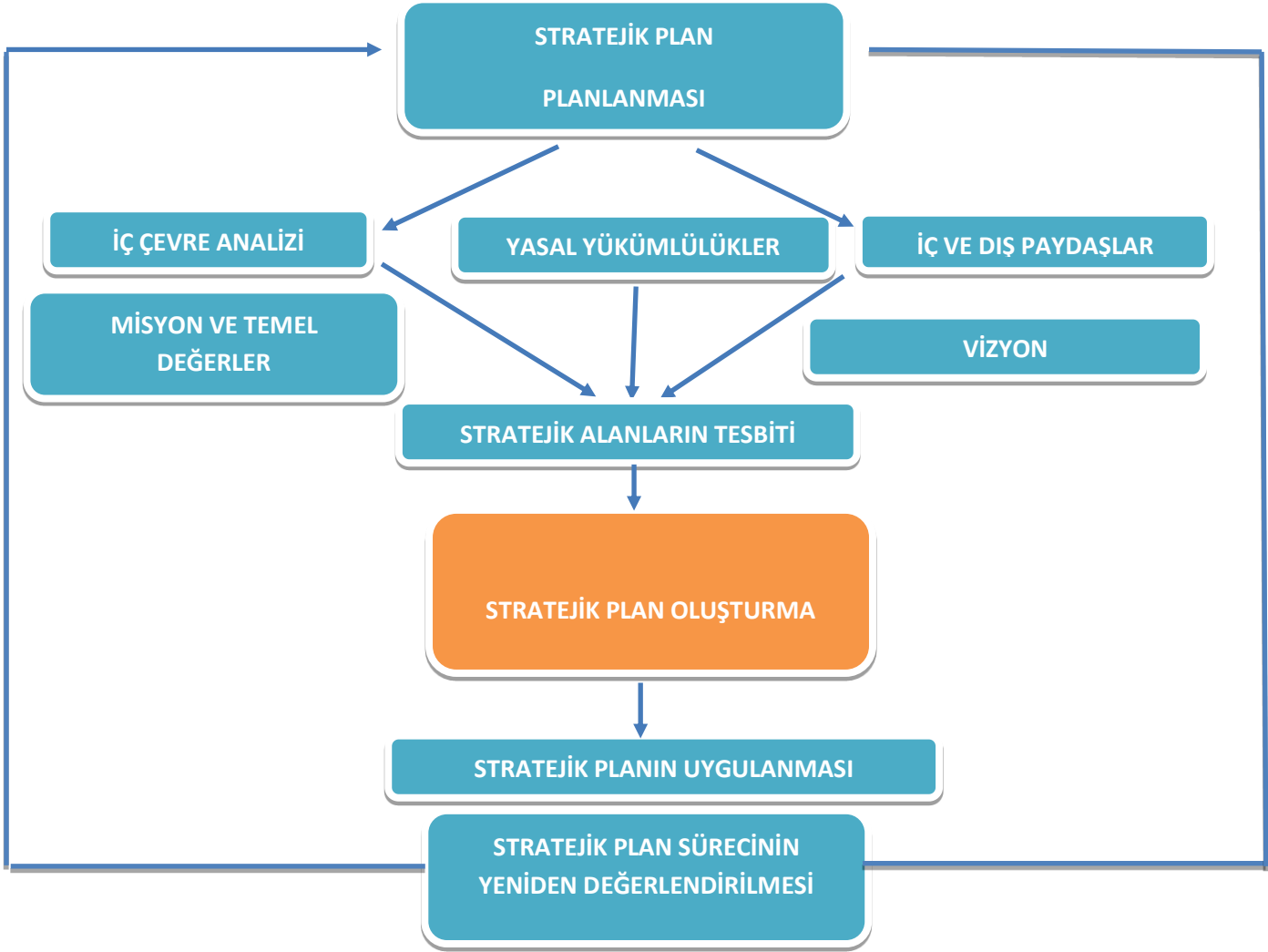
#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	MURAT KAYADELEN	OKUL MÜDÜRÜ
*2	DİLEK AYVAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
*3	PELİN ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
*4	RUKİYE ÖLMEZ	ÖĞRETMEN
*5	BETÜL GÜRSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

#### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	DİLEK AYVAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BERNA KUM	ÖĞRETMEN
3	ŞERİFE ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
4	SEVİNÇ AKYOL	GÖNÜLLÜ VELİ
5	MURAT BAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:



## 1.3. Çiğli Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

#### 1.4. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.



## 2.BÖLÜM

### 2.MEVcut DURUM ANALİZİ

#### 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1976-1994 tarihleri arasında Pratik Kız Sanat Okulu olarak hizmet vermiş, 12-09-1994 tarihinden itibaren Kanuni Süleyman İlkokulu' nun boşaltıldığı bina Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda aşağıda belirtilen bölümlerde eğitim verilmiştir.

Okulumuz 17.02.2003 tarihinde Evka- 5 te yapılan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü' nün 30.06.2003 tarih ve 420- 170 sayılı yazısı ile Çiğli Kız Meslek Lisesi iken, Çiğli İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.

2003-2004 Eğitim Öğretim Yılında erkek öğrenci alınmaya başlanmıştır. Okulumuzda hem örgün hem de yaygın eğitim yapılmaktadır.

2008-2009 Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi olarak Grafik ve Fotoğrafçılık alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı, Bilişim Teknolojileri alanı olarak faaliyete geçmiştir. Meslek lisesi bölümünde ise yiyecek içecek hizmetleri kaldırılmıştır.

2010-2011 Öğretim Yılında okulumuzun Anadolu kısmında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü açılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzun adı Çiğli İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında tüm öğrenciler Anadolu Lisesi olarak kayıt yaptırmıştır ve kademeli olarak Meslek Lisesi bölümlerimiz mezun vermişlerdir.

2021 yılında okulumuzun ismi Çiğli Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı bünyesinde uygulama sınıfı bulunmaktadır.

2016 yılında okulumuzda Özel Eğitim Alt Sınıfları açılmış bulunup 6 sınıf ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2022 yılında MESEM Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı 2023 yılında ise MESEM Güzellik ve Saç Bakımı alanı okulumuzun bünyesinde açılmıştır.

Okulumuz alan ve dallarında 8 yönetici, 93 öğretmen, 2 memur bulunmaktadır. Örgün- yaygın eğitimdeki toplam 984 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019- 2023 yıllarına ait Stratejik Plan ve planda yer alan amaçlanan hedefler ve performans göstergeleri incelenmiştir. 2019 yılında başlayan pandemi eğitimi sekteye uğratmıştır. Bu nedenle bazı hedeflerde istenilen düzeyin altında kalan hedeflerimiz olduğu görülmüştür.

- Amaç 1'in değerlendirilmesi: Öğrencilerin okullaşma oranı pandemi döneminde düşmüş sonrasında meşem programı sayesinde artışa geçmiştir. Pandemi sonrası okula uyum sıkıntıları olabileceğinden sık sık ve çeşitli etkinlikler hem bakanlık hem müdürlük hem de okulumuz planlamasıyla yürütülmüştür. Hali hazırda öğrenci devamsızlık konusu pandemi sonrasında en önem verdiğimiz sorun olarak görülmektedir.
- Amaç 2'nin değerlendirilmesi: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlaması için donanımlı olmaları gerekmektedir. Bu amaçla kariyer günleri, söyleşiler düzenlenmiş, çeşitli işyeri ziyaretleri yapılmış, bu ziyaretlerde yerinde uygulama imkanı sunulmuştur. Protokoller imzalanmıştır. Eğitime velilerin katılımı için toplantılar eğitimler planlanmıştır. Rehberlik ve alan tanıtımı etkinliklerimiz ile öğrencilerin meslekleri tanımları sağlanmış kendi ilgi ve becerileri doğrultusunda bir mesleğe yönelmeleri konusunda yönlendirilmişlerdir.
- Amaç 3'ün değerlendirilmesi: Okulumuzun bahçesine Gençlik ve Spor Bakanlığı işbirliği ile futbol sahası yapılmıştır. Okulumuz temizlik ve hijyen şartlarını yerine getirerek Okulum Temiz belgesini almıştır. Yangın tüplerinin bakım onarımları zamanında yapılmıştır. Yangın algılama ve alarm sistemi için ödenek istenmiştir. Elektrik, su ve doğalgaz tesisatı, kapı pencere bakımı için ödenek istenmiştir.

## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb

<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol Voleybol Basketbol Atlatizm Masa Tenisi Taekwondo	<b>Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti</b> Uygulama Anaokulu İşlemleri
<b>FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Staj DYK	<b>Hizmet-3 MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor ERASMUS+ projeleri e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Kültürel Projeleri	
<b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>	<b>FAALİYET ALANI 6: YARDIM</b>
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Giyim Yardımı İzmirim Kart Dolumu Aynı yardım
<b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	

## ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Çiğli Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Çiğli Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Çiğli Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış



				Olmamız Gereken Kurum			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	P	O			P	P	P		
Veliler							P		
Üniversiteler			O	O				P	
Medya			O	O					

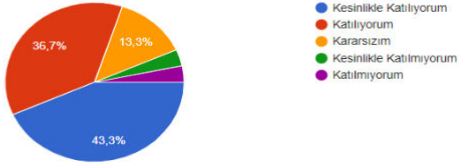
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			o	o			o		

o : Tamamı O: Bir kısmı

## OKUL STRATEJİK PLANI ÖĞRETMEN ANKETİ

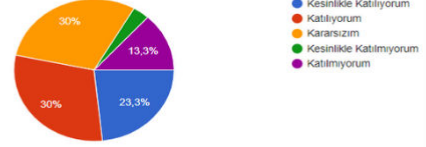
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

30 yanıt



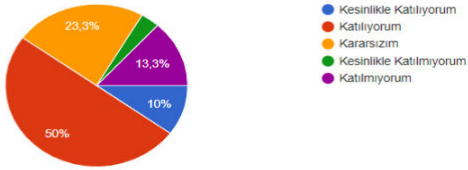
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

30 yanıt



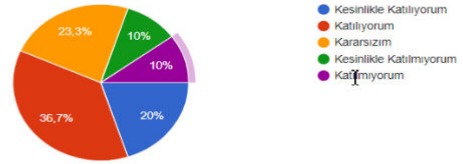
Okul temiz ve hijyeniktir.

30 yanıt



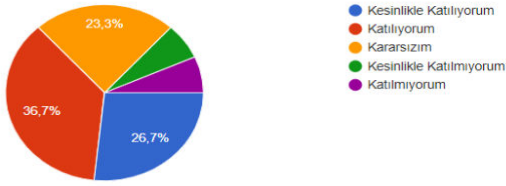
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

30 yanıt



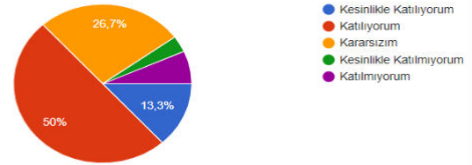
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

30 yanıt



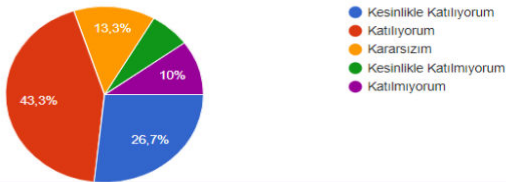
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

30 yanıt



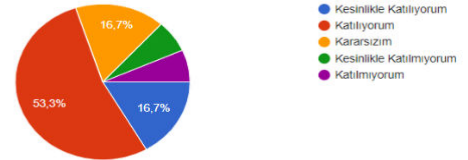
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

30 yanıt



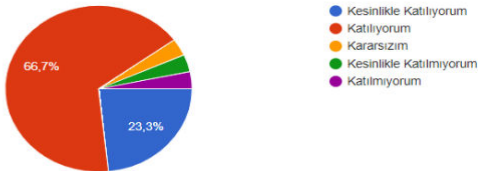
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

30 yanıt



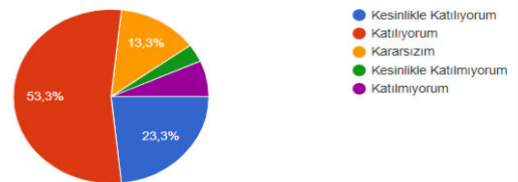
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

30 yanıt

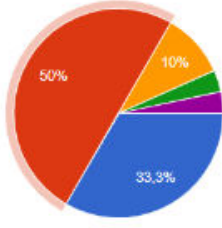


Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

30 yanıt

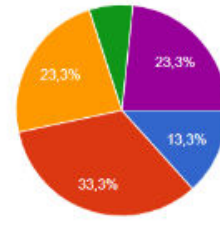


30 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

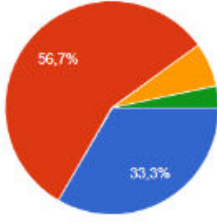
30 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

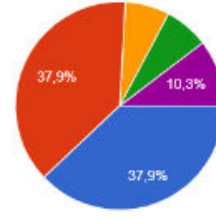
30 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

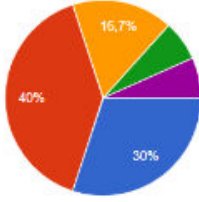
29 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

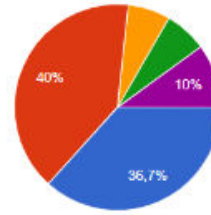
30 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

30 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kesinlikle Katılmıyorum  
● Katılmıyorum

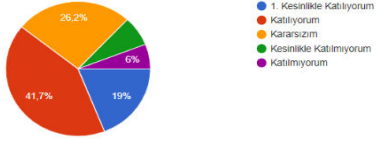
## OKUL STRATEJİK PLANI ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda yeni göreve başlayan öğretmenlerimizin kurumumuza çoğunlukla kolay uyum sağladığını, diğer kurumlardan getirdiği olumlu uygulamaları okulumuza taşıdığı görülmektedir. Paylaşımçı ve birlikte yürütülen işlerin okul kültürel yapısına pozitif etkiler yansıttığı gözlemlenmektedir. Açık ve şeffaf iletişimin önemi görülmüştür. Okulun geneline olumlu duyguların yayılması için okul idaresi ve uzun süredir okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tutum ve davranışlarının önemi gözlemlenmiştir. Öğretmenler arası yarışmalar, etkinlikler düzenlenmesinin ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Okulun kadrolu temizlik elemanı bulunmamaktadır. İşkur aracılığıyla her sene yeni elemanlar alındığı için bir süre okula uyum ve iş öğrenme süreci gerekmektedir. Okulumuzun güvenlik personeli de bulunmamaktadır. Nöbetçi idareci ve nöbetçi öğretmen kapı giriş çıkışlarını kontrol etmeye çalışmaktadır.

## OKUL STRATEJİK PLANI VELİ ANKETİ

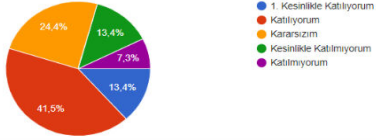
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

84 yanıt



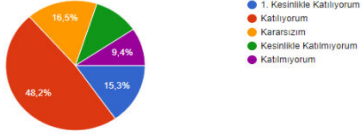
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

82 yanıt



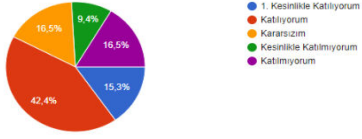
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

85 yanıt



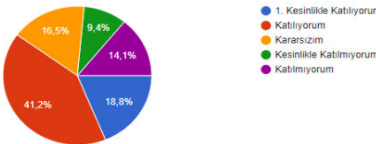
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

85 yanıt



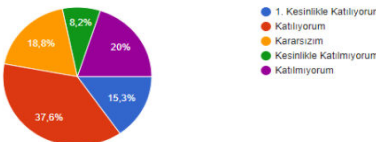
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

85 yanıt



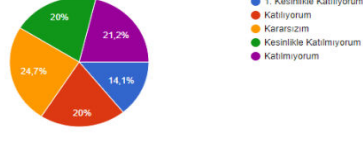
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

85 yanıt



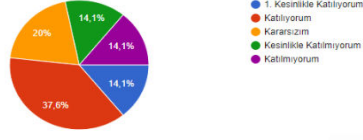
Okul temiz ve hijyeniktir.

85 yanıt



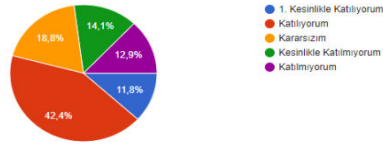
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

85 yanıt



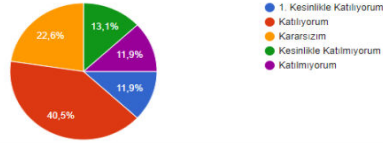
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

85 yanıt



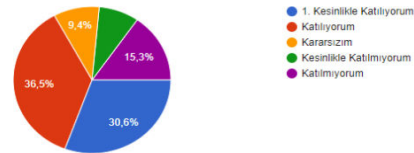
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

84 yanıt



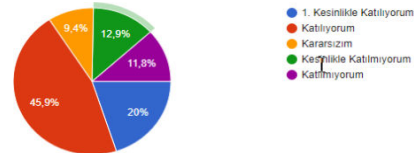
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

85 yanıt



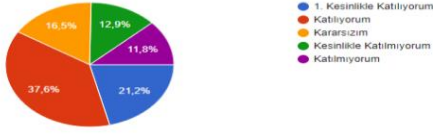
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

85 yanıt



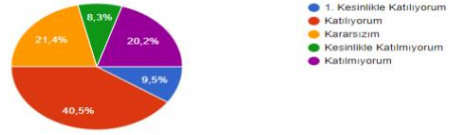
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

85 yanıt



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

84 yanıt



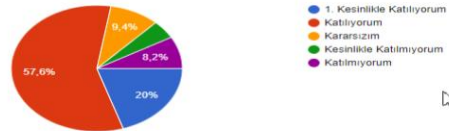
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

85 yanıt



Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

85 yanıt



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

85 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

85 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

85 yanıt



## OKUL STRATEJİK PLANI VELİ ANKETİ SONUÇLARI

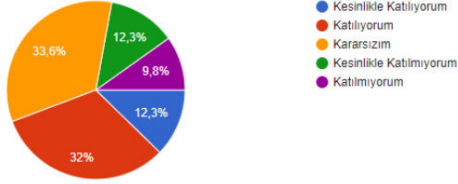
Okulumuzun kadrolu yardımcı personeli bulunmadığı için temizlik konusunda sene başında, İşkur aracılığı ile gelen personelin düzeni anlayıp oturtana kadar, sorunlar yaşandığı görülmektedir. Güvenlik görevlisi bulunmadığından güvenlik zaafı oluşmaktadır. Nöbetçi idareci ve nöbetçi öğretmen ile kapı giriş çıkışları kontrol edilmeye çalışılmaktadır. Okulumuz velilere sık sık bilgilendirme mesajı yollamaktadır. Veli toplantılarına katılım azdır. Veliler büyük çoğunlukla öğrenci sorun yaşadığında ve idareciler bireysel arayıp çağırdığında okula gelmektedir. Bu nedenle velilerin okula aidiyet hissetmedikleri ortaya çıkmıştır. Veli etkinlikleri yaparak velilerin okulla daha fazla işbirliği içinde olmasının gerekli olduğu görülmüştür.



## OKUL STRATEJİK PLANI ÖĞRENCİ ANKETİ

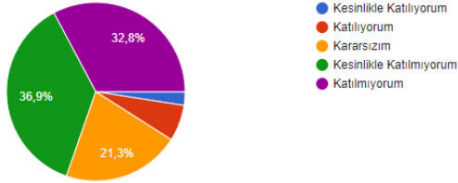
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

122 yanıt



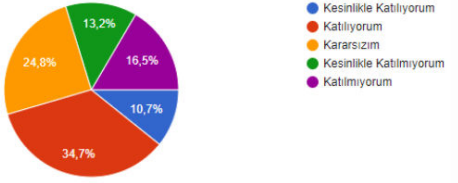
Okul temiz ve hijyeniktir.

122 yanıt



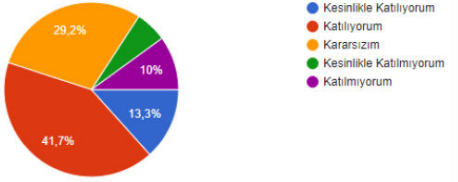
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

121 yanıt



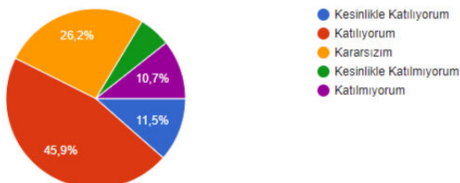
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

120 yanıt



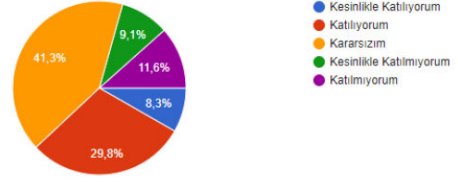
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

122 yanıt



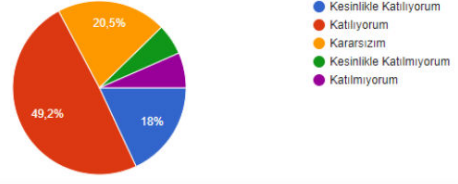
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

121 yanıt



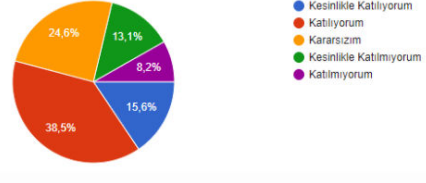
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

122 yanıt



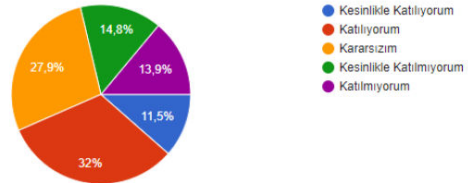
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.

122 yanıt



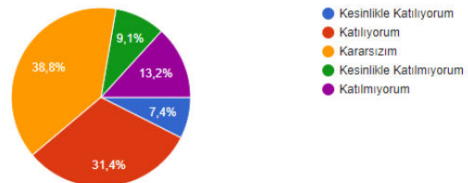
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.

122 yanıt



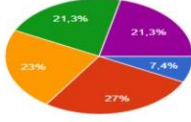
Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.

121 yanıt



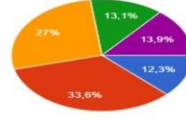
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

122 yanıt



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.

122 yanıt



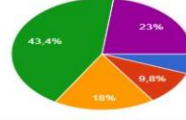
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

122 yanıt



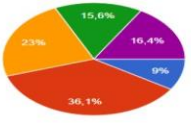
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

122 yanıt



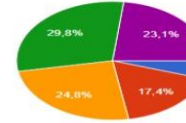
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

122 yanıt



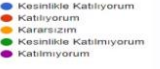
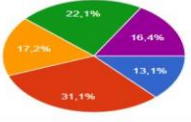
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

121 yanıt



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

122 yanıt



## OKUL STRATEJİK PLANI ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda kadrolu yardımcı personel olmayışı nedeniyle temizlik ve hijyen konusunda özellikle sene başında İşkur aracılığı ile gelen personelin düzeni ve işleyişi öğrenene kadar sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu genel anlamda öğretmen, veli ve öğrenciler açısından geri dönüşü olan başlıklardan biridir. Okulumuzda sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte, yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Bu etkinliklerin öğrencilerin geneline yayılması için öğrencileri yönlendirici ve cesaretlendirici faaliyetler yapılması gerektiği görülmüştür. Okul kantininin sağlıklı yiyecekler satışı yapması için bilgilendirici ve denetleyici çalışmalar yapılmalıdır.

## 2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZİ

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci sayıları		ÖĞRENCİ SAYISI
	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	113
	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	123
	MODA TASARIMI TEKNOLOJİSİ	110
	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	60
	GÜZELLİK HİZMETLERİ	121
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	114
	GRAFİK VE FOTOĞRAF	108
	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ	62
	MESEM	80
	MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ	3
	UYGULAMA SINIFI(OKUL ÖNCESİ)	35
	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	23
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde 950 öğrenciden 87 si sınıf tekrarına kalmıştır.Diğer öğrenciler bir üst sınıfa devam etmiştir.	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol	
	Voleybol	
	Basketbol	
	Bowling	İl 3. lüğü
	Atlatizm	İlçe 1. Liği, İlçe 3. lüğü
	Taekwondo	İl 3. lüğü
	İstiklal Marşını güzel okuma yarışması	<b>İlçe 1. liği</b>
	eTwinning Projeleri	<b>Ulusal kalite etiketi, avrupa kalite etiketi</b>
Ulusal ve uluslararası projeler	Erasmus Projeleri Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor eTwinning Projeleri Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor	
Devam-devamsızlık verileri	1. Ekonomik nedenler, çalışma zorunluluğu ve okul için velinin yeterli gelire sahip olmaması 2. Öğrencinin okul dışı aktiviteleri daha çekici bulması 3. Alani sevmeme, okula ait hissetmeme	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	1. Güvenliğin bulunmayışı 2. Dijital çağla yükselen şiddeti, küfrü, zorbalığı normalleştirme eğilimi 3. Ergenlik çağının getirdiği fevri davranışlar	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Katılım %100	

## 2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulla ilgili iş ve işlemleri Müdür Baş yardımcısı ve yardımcılarına tanımlamak. Tanımlanan işlerin kontrolünü yapmak. Yapılan işlerin sonuçlandırılmasını takip etmek.
Müdür Baş Yardımcısı	Personele ait özlük işlemlerini yürütmek. Kurumun genel işleyişini takip etmek. Okulun ders programını planlamak. Öğretmen ücretlerinin işlemlerini yürütmek.
Müdür Yardımcısı	Sınıf öğrenci işlemlerini yürütmek. Okul aile birliği işlemlerini yürütmek. Okul disiplin işlemlerini yürütmek. İş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma vb. işlemlerini yürütmek. Proje, yarışma, sosyal etkinlik çalışmalarını yürütmek. Mezuniyet, tasdikname, nakil işlemlerini yürütmek. Döner sermaye işlemlerini yürütmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan zümre öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Alanıyla ilgili iş ve işlerin takibini yapar. Atölyelerin hazır bulundurulmasını sağlar. Bakım, onarım vb. işlemleri takip eder. İhtiyaçları belirleyip giderilmesi için okul idaresi ile işbirliği yapar.
Öğretmenler	Ders programına uygun olarak derslerini yürütür. Dersiyle ilgili zümre, plan, sınav işlemlerini yürütür. Sınıf rehberliği ve kulüp çalışmalarını yönergelere uygun şekilde yürütür. Okul komisyon ve kurullarında çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul yazışma işlemlerini yürütmek ve takip etmek. Evrak dosyalama işlemlerini takip etmek. Arşiv düzenleme işlemlerini planlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzen işlerini yürütmek.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	8	%100

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	2	1	1	2	1

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OKULDAKİ TÜM İDARECİLER		İLK YARDIM EĞİTİMİ	2021	
OKULDAKİ TÜM İDARECİLER		İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	2024	
OKULDAKİ TÜM İDARECİLER		ROBOTİK KODLAMA EĞİTİMİ	2024	
OKULDAKİ TÜM İDARECİLER		OKULDA DİYABET EĞİTİMİ	2024	

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		8	3		11
11-15 Yıl		6	1		7
16-20		12	2		14
20 ve üzeri		35	9		44

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%10	%3	%5	%5	%6	%5

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖĞRETMENLER		İLK YARDIM EĞİTİMİ	2021	
ÖĞRETMENLER		İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	2024	
ÖĞRETMENLER		ROBOTİK KODLAMA EĞİTİMİ	2024	
ÖĞRETMENLER		OKULDA DİYABET EĞİTİMİ	2024	

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	6	1
2	Memur	1		Yüksek Lisans	14	1

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	3	0	3	512	0	56	4	6	3

## 2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	20	20	47	55
AKILLI TAHTA	37	37	37	0
PROJEKSİYON	1	1	1	0
LAPTOP	2	2	2	3

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		3	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	
Kantin	x		1	0	
Spor Alanı	x		1	0	
Bilgisayar Labaratuvarı	x		2	1	
Atölyeler	x		13	0	
Bölmelere Ait Depo	x		10	0	
Bölüm Şef Odaları	x		7	0	
Arşiv	x		1	0	
Revir		x		1	



## 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	35000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	159494,4	175000	200000	250000	300000
Döner Sermaye	50000	75000	100000	150000	200000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	429494,4	525000	630000	785000	940000

### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	105870,2	26196,68	130491,1	30279,08	312681,4	93729,86
Küçük Onarım		62156,47		78145,76		95478,45
Bilgisayar Harcamaları		5249,12		8456,83		12753,61
Büro Makinaları Harcamaları		4213,6		6198,63		12869,79
Telefon		602,76		947,4		1545,36
Sosyal Faaliyetler		2786,57		3256,79		5478,13
Kırtasiye		4664,99		3206,64		90826,21
GENEL						

## 2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	1	1
3	Müdür Yrd.	1	5	6

### 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

BRANŞ	SAYI
Türk Dili ve Edebiyatı	10
Matematik	5
Fizik	2
Kimya	2
Biyoloji	3
Tarih	3
Coğrafya	2
Felsefe	2
Yabancı Dil	4
Rehberlik	3
Beden Eğitimi	3
Resim	4
Müzik	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3
Çocuk Gelişimi	10
Okul Öncesi	3
Yiyecek İçecek Hizmetleri	7
Moda Tasarımı	5
Bilişim Teknolojileri	7
El Sanatları	6
Grafik ve Fotoğrafçılık	5
Güzellik Hizmetleri Alanı	5
Plastik Teknolojileri	1
Özel Eğitim	4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	870	930	950	1010	1050	1100

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025
30	32	31	29	30	33	30	33

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	155	125	281	276	265	151
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	154	122	278	274	250	139
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	33	42	118	119	92	15
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5	3	34	42	11	6
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	38	45	152	151	103	28
Genel Başarı Oranı ( % )	%25	%36	%54	% 55	%56	%5
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	47	12	9	1	7	7

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	64
2020-2021	1
2021-2022	88
2022-2023	87

#### Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı				
	2015-2016	2016-2017 2022-2023	2017-2018	2018-2019
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	404	429 450	460	473
Kütüphanedeki kitap sayısı	1535	1789 1900	1851	1502

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	500	Var
Yemekhane	30	Var
Konferans Salonu	70	Var
---		
---		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	YOK
Hentbol Sahası	Tribünsüz	Var

Sosyal Etkinlikler							
	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*
				2023*			
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-
Şiir Gecesi	1	1	-	-	1	1	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1*	1	1	1
Defile	1	1	1	2*	1	2	-
Kermes	1	1	1	1*	1	1	-
Sergi	1	1	1	1*	1	1	-

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı					
	2017	2018	2019	2020	2021
			2022		
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%10	%10	%18	%35	
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	
<b>Toplam</b>	<b>%17</b>	<b>%17</b>	<b>%26</b>	<b>%60</b>	

## 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li> <li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li> <li>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li> <li>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li> <li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li> <li>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li> <li>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda İzmir'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</li> <li>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve ara eleman ihtiyacı büyüktür.</li> </ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li> <li>2. Bölgemizde eğitimine önem verilmesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li> <li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li> </ol>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun kayalık bir zemin üzerinde olup depreme dayanıklı olması</li> <li>2. Şehir merkezinden uzak olması</li> <li>3. İlimizde yetersiz yeşil alan sıkıntısının olması</li> </ol>	<p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p> <p>İhtiyacı olan öğrencilere gerektiğinde maddi ve manevi destek sağlanması</p>

## 2.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li> <li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li> <li>3. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması</li> <li>4. Öğrenciler sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması.</li> <li>5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li> <li>6. Velilerin okul idaresi ve iletişimlerinin iyi olması.</li> <li>7. İdareci sayısının çok olması</li> <li>8. Okulda üretimin yapıyor olması</li> <li>9. Kurulan atölyelerin donanımlarının yeterli olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li> <li>2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması</li> <li>3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li> <li>4. Bilişim alanında donanım eksikliği</li> <li>5. Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeylerinin yetersiz olması</li> <li>6. Öğrencilerin aidiyet duygusunun olmaması</li> <li>7. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li> <li>8. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li> <li>9. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li> </ol>

10. Uygulama sınıfının olması
11. Özel eğitim alt sınıflarının olması
12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması
13. Projelerin başarıyla uygulanması
14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor
15. e-Tiwinnig
16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
17. Devam Takip Projeleri
18. Mesem

10. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması
11. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
12. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları
13. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
14. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması
15. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
16. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları
17. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi

#### Fırsatlar

1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
3. Üniversitelerde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması
6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması
7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi
9. Okulumuzun il merkezinde olması
10. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları

#### Tehditler

1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Mesem sıkıntıları

## 2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

### SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

#### 1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

#### 2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

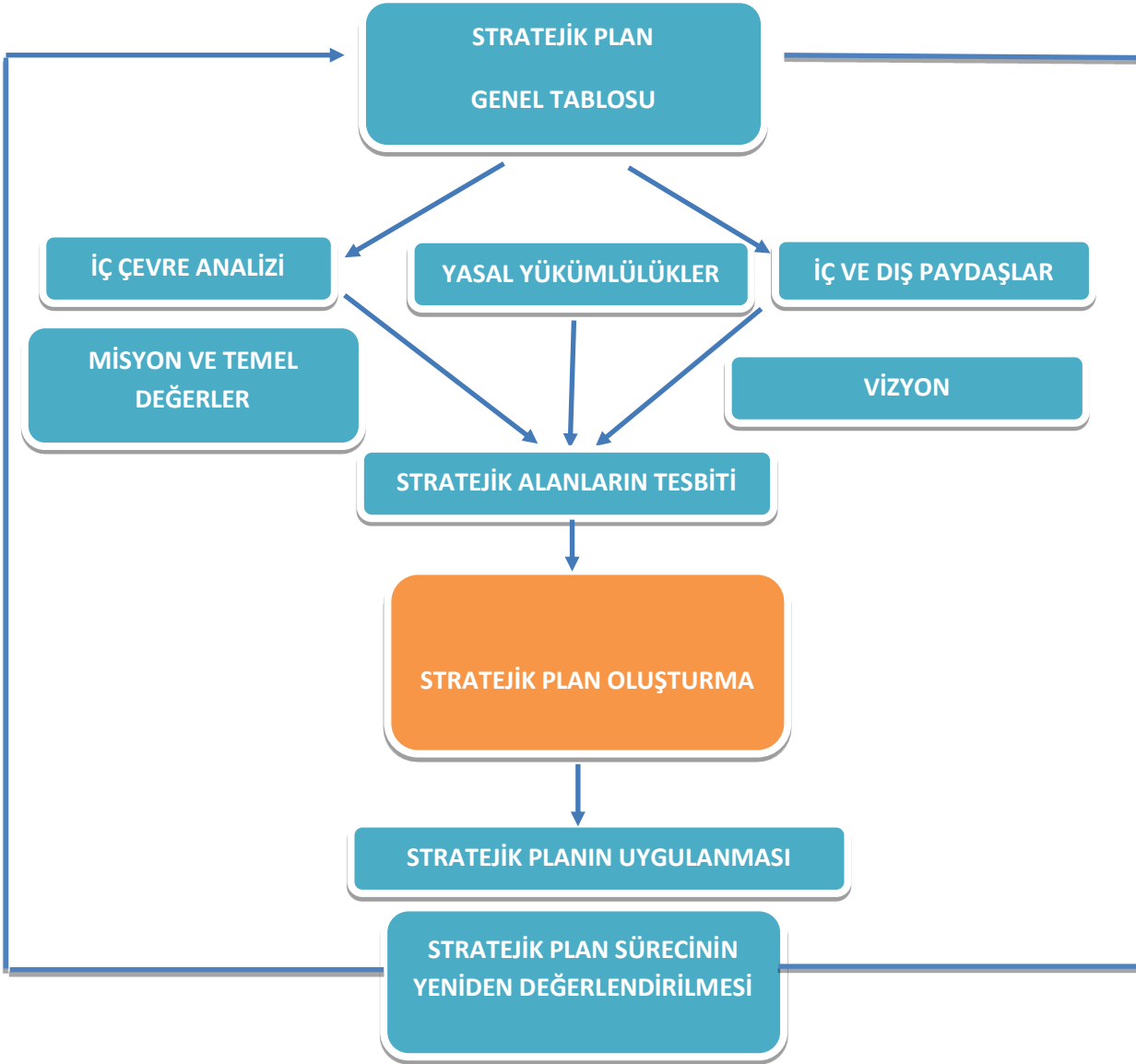
- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

#### 2.GRUP:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- b) Üretim atölyelerinin kurulup, üretimin artırılması



### 3.BÖLÜM



### 3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.MİSYON

##### MİSYONUMUZ

*Örgün ve yaygın eğitimdeki öğrencilerimizi teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki donanımına sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte yaratıcı, araştırmacı, bilgili, becerili, kendine güvenen ve ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmek.*

#### 3.2.VİZYON

##### VİZYONUMUZ

*Gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, kaliteli meslek elemanı yetiştirmede bir numaralı okul olmak.*

#### 3.3.TEMEL DEĞERLER

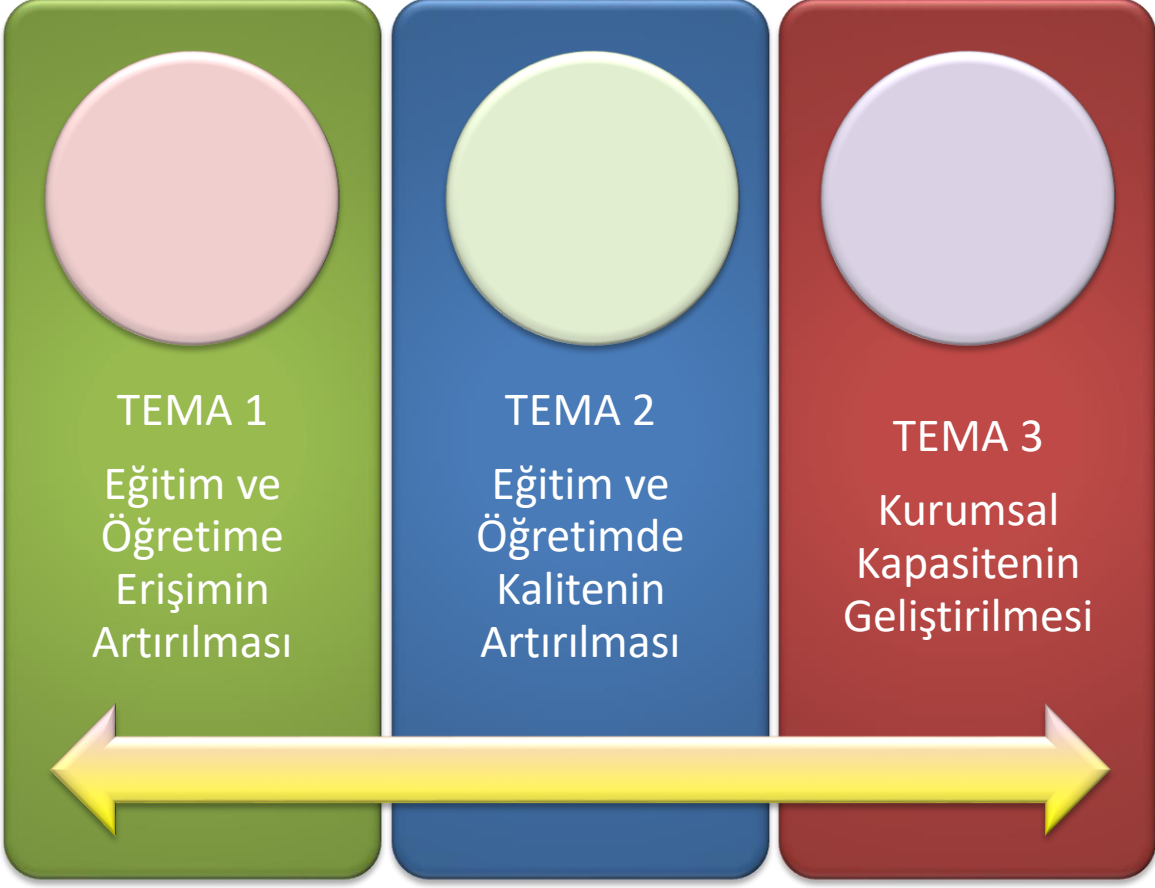
##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dayanışma
- Özveri
- Anlayış
- İlkeli olma
- Yaratıcılık
- Azim
- Saygınlık
- Tarafsızlık
- Disiplin
- İşbirliği

##### İLKELERİMİZ

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.
- İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.
- Sürekli gelişim için gayret ederiz.

### 3.4.TEMALAR



### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
PG	1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	%20	%15	%10	%10	%5
PG	1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	64	1	88	87	0
PG	1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden avrılan öğrenci oranı	10	18	16	13	8
PG	1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı	91	92	89	90	95
PG	1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci	0	0	43	35	50

### MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.

### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM- DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Sınıf Öğretmenleri/ Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Tüm öğretmenler
Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi
Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir	Rehber Öğretmenler
Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehber Öğretmenler/Sınıf Öğretmenleri

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır	Rehber Öğretmenler
Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir	Tüm Okul Öğretmenleri

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

### H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönem i Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024- 2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%35	%0	%25	%80
PG	1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	35	0	20	70
PG	1.2.3	. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%5	%6	%	%6	%20

## MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları %26'dır.

## TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenler
Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri – Sınıf Rehber Öğretmenler
Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir	Alan Zümre Öğretmenleri
Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Tüm Okul Öğretmenleri
Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır	Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

**AMAÇ: A2.** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**H2.1.** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	HEDE F 2024	HEDEF 2028
PG	2.1.1	Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	91	67	78	85	90
PG	2.1.2	Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	81	82	85	90	95
PG	2.1.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	78	82	83	85	90
PG	2.1.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	80	81	84	85	90
PG	2.1.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	85	85	87	90	95



## MEVCUT DURUM 2.2.

2022 – 2023 öğretim yılında beceri eğitimi başarı oranı %95'dir.

## TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır	Meslek Öğretmenleri
Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir	Rehber Öğretmenler, Alan öğretmenleri, İdareciler
Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir	Alan/atölye şefleri- Alan Öğretmenleri
Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Meslek öğretmenleri

## H2.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	45	33	25	100
PG	2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	151	103	28	250
PG	2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	42	11	6	100

### MEVCUT DURUM 2.3.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı % , Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı % tir.

### TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler
Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Rehber Öğretmenler
Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.	Öğretmenler

H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	15	12	160	100
PG	2.3.2	Veli görüşmeleri sayısı	12	18	55	150
PG	2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	5	15	145
PG	2.3.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	2	2	2	7

#### MEVCUT DURUM 2.4.

2022-2023 öğretim yılında Rehberlik servisi tarafından 456 Öğrenci görüşmesi, 54 veli görüşmesi, düzenlenen etkinlik, 4 kariyer günü yapılmıştır.

#### TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyleryetişirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehber Öğretmenler
Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen-Tüm Öğretmenler
Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Alan Öğretmenleri- Rehber Öğretmenler
Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Alan Şefleri-

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

H2.4. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2028
SH	2.5					
PG	2.4.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	1	2	0	3
PG	2.4.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	3	6	0	15
PG	2.4.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	0	5
PG	2.4.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	0	5
PG	2.4.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	2	2	0	15

#### MEVCUT DURUM 2.4.

2022-2023 öğretim yılında 0 sektör ile işbirliği yapılmış 0 öğrenci protokol kapsamında işe yerleştirilmiştir.

#### TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi-Alan öğretmenleri
İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.	Okul idaresi-Alan öğretmenleri
Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi-Alan öğretmenleri
Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Okul idaresi-Alan öğretmenleri

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2028
SH	3.1					
PG	3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	5	4	10
PG	3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	0	3
PG	3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	60	61	64	75



### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 89 civarındadır.

### TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır	Okul İdaresi
Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır	Okul İdaresi
Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

## 4. BÖLÜM

### 4.MALİYETLENDİRME

#### 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
<b>Amaç 1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 2</b>	18.000	35.000	55.000	70.000	87.500	260.000
<b>Hedef 2.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.2</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>Hedef 2.3</b>	3.000	5.000	10.000	15.000	17.5000	45.500
<b>Hedef 2.4</b>	10.000	20.000	30.000	35.000	45.000	140.000
<b>Amaç 3</b>	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500,000
<b>Hedef 3.1</b>	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500,000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.00
<b>TOPLAM</b>	378.000	525.000	675.000	845.000	1.017,5	3.435,000

## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



### SONUÇ

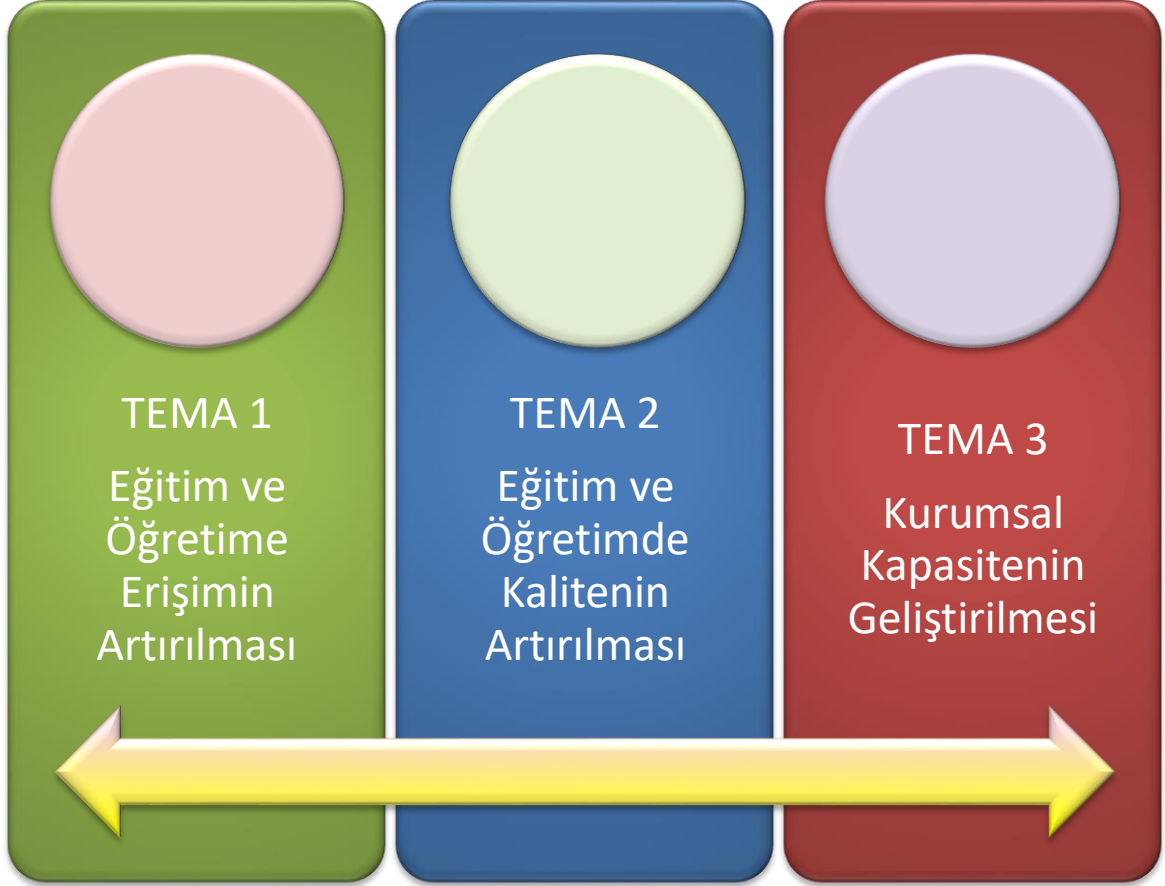
#### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Çiğli Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Çiğli Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Çiğli Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Çiğli Borsa İstanbul MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Açık Lise, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.



*ÇİĞLİ BORSA İSTANBUL  
MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ 2024/2028  
STRATEJİK PLANI*